

# CODICE ETICO

[Digitare qui]

Rev. A 14/12/2018	Emissione documento	Redatto	Controllato	Approvato
		UFF. LEGALE	UFF. LEGALE	AMM. UNICO

# Codice Etico

## Sommario

### 1. Introduzione

1.1 Presentazione della Società.....	pag. 1
1.2 Premessa.....	pag. 1
1.3 Ambiti di applicazione del Codice Etico.....	pag. 2

### 2. Principi generali

2.1 Rispetto della legge.....	pag. 2
2.2 Onestà e correttezza.....	pag. 2
2.3 Imparzialità e pari opportunità.....	pag. 2
2.4 Professionalità.....	pag. 3
2.5 Formazione e aggiornamento.....	pag. 3
2.6 Tutela dell'Ambiente e attuazione procedure SGQ.....	pag. 3
2.7 Riservatezza.....	pag. 3
2.8 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	pag. 3

### 3. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti e con i fornitori

3.1 I contratti di prestazione di servizi.....	pag. 4
3.2 Stile di comportamento con i clienti.....	pag. 4
3.3 Doveri verso i committenti.....	pag. 4
3.4 Qualità dei servizi erogati.....	pag. 5
3.5 Scelta del fornitore.....	pag. 5
3.6 Tutela degli aspetti etici nella fornitura.....	pag. 5
3.7 Rapporti con i partner commerciali.....	pag. 6
3.8 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità.....	pag. 6

### 4. Criteri di condotta nei confronti di altri soggetti

4.1 Partiti, organizzazioni sindacali e associazioni.....	pag. 6
4.2 Contributi.....	pag. 7

5. Comunicazione del Codice Etico.....	pag. 7
--	--------

6. Violazioni del Codice Etico.....	pag. 7
-------------------------------------	--------

7. Disposizioni finali.....	pag. 7
-----------------------------	--------

## 1. Introduzione

### 1.1 Presentazione della società

La MITO Ingegneria S.r.l. (di seguito anche Mito o la Società) è una Società di ingegneria a Responsabilità Limitata, nata nel marzo 2012, operativa dall'aprile dello stesso anno ed ad oggi attiva nel settore delle Costruzioni ed in particolare nelle Grandi Infrastrutture.

Nell'arco di questi anni il nucleo societario è andato progressivamente arricchendosi, fino a raggiungere l'attuale configurazione: un organico che vanta specializzazioni tecnico, umanistiche e legali. La sinergia di tali competenze porta avanti l'operato della Società consapevole dell'importanza di una gestione comune degli aspetti di qualità, sicurezza, protezione ambientale, etica e responsabilità sociale nell'erogazione delle attività di "*core business*" della società stessa.

Lo scopo del presente documento è illustrare sinteticamente agli attuali *stakeholder* ed alle potenziali future Parti interessate gli obiettivi strategici della Società e i suoi punti di forza e potenzialità sul mercato dei servizi di ingegneria anche rispetto ad altri *competitor* e *player* del settore, con lo scopo di poter riceverne anche utili contributi e/o suggerimenti.

La MITO Ingegneria ha come *mission* l'attività di supporto al Management Aziendale nei processi decisionali che riguardano il *Risk Assessment*, il *Risk Management* e l'*Environmental Risk* con particolare riferimento agli aspetti di una più efficace ed efficiente gestione dei temi di Sicurezza e Tutela dell'Ambiente, sia nella fase di gara che nella gestione ed esecuzione di un Progetto pubblico o privato.

### 1.2 Premessa

Al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, Mito Ingegneria Srl ha predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per l'affidabilità, la reputazione, l'immagine e per il corretto funzionamento della Società stessa. Essa richiede a tutti i dipendenti e a tutti i collaboratori l'impegno di osservare e di far osservare, i precetti contenuti nel presente Codice Etico, che è da intendersi inderogabile.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro i quali intrattengono relazioni con Mito.

### **1.3 Ambiti di applicazione del Codice Etico**

I principi e le disposizioni del Codice Etico tutelano, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società e preservano l'integrità del patrimonio aziendale.

L'amministratore, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti e i procuratori devono attenersi agli stessi.

I dipendenti e i collaboratori non subordinati della Società, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con la Società, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

La Società si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, *stakeholders*) mediante apposite attività di comunicazione.

## **2. Principi generali**

### **2.1 Rispetto della legge**

Nell'ambito della loro attività professionale, l'amministratore, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni vigenti in tutti i Paesi dove essa opera.

### **2.2 Onestà e correttezza**

I rapporti con gli *stakeholder* della Società sono improntati a condotte di onestà, lealtà, professionalità, trasparenza. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce un elemento imprescindibile della gestione aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della Società può giustificare una condotta illecita e/o intellettualmente non onesta.

### **2.3 Imparzialità e pari opportunità**

La Società -nell'adozione di tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli *stakeholder*- si impegna ad evitare ed a contrastare ogni forma di discriminazione relativa all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

## **2.4 Professionalità**

La Società reputa che le attività professionali erogate, devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Mito.

## **2.5 Formazione e aggiornamento**

La Mito cura la formazione delle proprie risorse umane, interne ed esterne, in modo da incrementare il valore del proprio capitale professionale e umano.

## **2.6 Tutela dell'Ambiente e attuazione Procedure SGQ**

Mito si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale nonché secondo quanto indicato nelle procedure del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001/15 adottato dalla Società e certificato da Ente terzo.

Quest'ultima pone particolare attenzione e rispetto nella valutazione degli aspetti ambientali di ogni opera, salvaguardando la sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, nel rispetto dei principi di legalità e correttezza a cui il presente codice si ispira.

## **2.7 Riservatezza**

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali, aggiornata con l'entrata in vigore del Reg. U.E. 679/2016.

La Mito si impegna a non divulgare le informazioni raccolte per il raggiungimento di propri vantaggi personali.

## **2.8 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Tutti i collaboratori della Società sono tenuti a evitare di trovarsi in situazioni (anche potenziali) di conflitti di interessi con Mito. In tali casi, gli stessi dovranno astenersi dallo svolgere le proprie attività e dal trarre vantaggi personali.

### ***3. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti e con i fornitori***

#### **3.1 I contratti di prestazione di servizi**

I contratti e le comunicazioni ai clienti e fornitori della Società sono improntati su valori di onestà, correttezza, professionalità e trasparenza anche in coerenza con il sistema di gestione della qualità aziendale.

I contratti inoltre sono conformi alle normative vigenti e completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

#### **3.2 Stile di comportamento con i clienti**

Lo stile di comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato al rispetto, alla disponibilità, alla flessibilità, alla proattività e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti e a non favorire nessuno di loro.

La Società si impegna, inoltre, a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o mendaci e ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

La Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio indirizzi di posta elettronica ecc.).

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore o se risultano tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque non devono essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

#### **3.3 Doveri verso i committenti**

1. La Mito è tenuta a definire o a far definire in modo quanto più possibile chiaro, preciso e completo, i suoi incarichi ed il sistema di conteggio dei corrispettivi delle prestazioni da svolgere. Non può accettare onorari che siano, in eccesso o in difetto, sproporzionati alla reale portata e consistenza dell'incarico assunto.

2. La Società all'insaputa del committente, non può affidare a sua volta a terzi l'esecuzione di incarichi che sono stati ad essa assegnati e conserva in ogni caso, nei riguardi del committente, salvo accordo scritto di quest'ultimo, la piena responsabilità dell'incarico ricevuto.

3. Per ogni incarico affidato, Mito è tenuta alla massima imparzialità e quindi deve far conoscere al committente i collegamenti ed i rapporti diretti o indiretti che intercorrono fra essa, i fornitori e le imprese, quando la natura di tali rapporti possa far insorgere il sospetto di parzialità del giudizio professionale nell'ambito dell'incarico specifico.

### **3.4 Qualità dei servizi erogati**

La Società si impegna a fornire servizi che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e che ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; si adopera a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti.

### **3.5 Scelta del fornitore**

Le relazioni con i fornitori sono regolate dal presente Codice Etico e dalle procedure interne di acquisto.

I processi di acquisizione di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisizione sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. In dettaglio il dipendente, il collaboratore, l'agente, il procacciatore o qualunque altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- accettare alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società e dalla medesima a ciò non autorizzati per l'assunzione di decisioni relative alla scelta del fornitore.

### **3.6 Tutela degli aspetti etici nella fornitura**

La Società richiede espressamente che i fornitori che intrattengono con la stessa rapporti contrattuali agiscano nel rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente.

La Società – nell'ipotesi in cui venga a conoscenza del fatto che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società stessa, abbia adottato comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico – è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### **3.7 Rapporti con i partner commerciali**

Nella costituzione e nello sviluppo di rapporti con associazioni temporanee di impresa (ATI), consorzi, *joint venture* e simili, Mito opera nel rispetto della normativa e dei principi etici contenuti nel presente Codice.

### **3.8 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e le Autorità (ad esempio la Prefettura, la Questura ecc.) è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di norme regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione, dandone ampia informazione.

I dipendenti o i rappresentanti della Società non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali, a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o quelli della Società, o anche per compensare oppure ripagare per un atto del loro ufficio, né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri dello stesso.

Nel corso di una trattativa d'affari, di una richiesta o di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere esaminate o proposte opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, né sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come atti destinati a ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta o attraverso interposta persona finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

## **4. Criteri di condotta nei confronti di altri soggetti**

### **4.1 Partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

La Mito è un'associata OICE ed è apolitica e apartitica; non svolge attività a favore di uomini politici. Non elargisce contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici. La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o



indiretta a esponenti politici (ad esempio tramite concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza ecc.).

## **4.2 Contributi**

Dal 2013 MITO Ingegneria sostiene ActionAid nella sua mission contro la povertà nel Sud del mondo. Con il suo contributo annuo la società è impegnata in attività di adozioni a distanza per aiutare i bambini meno fortunati a migliorare le condizioni di vita e garantire loro il rispetto dei diritti fondamentali. Etica e responsabilità sociale sono i principi base che caratterizzano l'operato di MITO Ingegneria, principi che attraverso ActionAid si trasformano in un sostegno concreto per aiutare le comunità più povere ed emarginate del mondo a credere in un futuro più sostenibile.

## **5. Comunicazione del Codice Etico e formazione**

Il Codice Etico è portato a pubblica conoscenza interna ed esterna mediante pubblicazione sul sito web della Società e con apposite attività di comunicazione.

## **6. Violazioni del Codice Etico**

La violazione delle norme del Codice Etico -da parte di tutti i soggetti facenti parte della società, o venuti in contatto con la stessa- potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla/alla stessa derivanti, con ampia riserva di avviare azioni legali.

Eventuali segnalazioni dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: [legale@mitoingegneria.it](mailto:legale@mitoingegneria.it)

## **7. Disposizioni finali**

Le prescrizioni contenute nel presente Codice sono approvate dall'Amministratore unico di Mito.